

# Kommunikation und Rhetorik



Zum Starten bitte  
diese Taste  
drücken!

# Lernen wir!



Möchten Sie diese Reise mit uns  
fortsetzen und etwas über  
Kommunikation und Rhetorik  
lernen?

Drücken Sie bitte eine der  
beiden Tasten!

Ja, bitte!

Hmmm, muss ich  
das?

# Warum sind kommunikative Fähigkeiten und die Fähigkeit, in der Öffentlichkeit zu sprechen, wichtig?

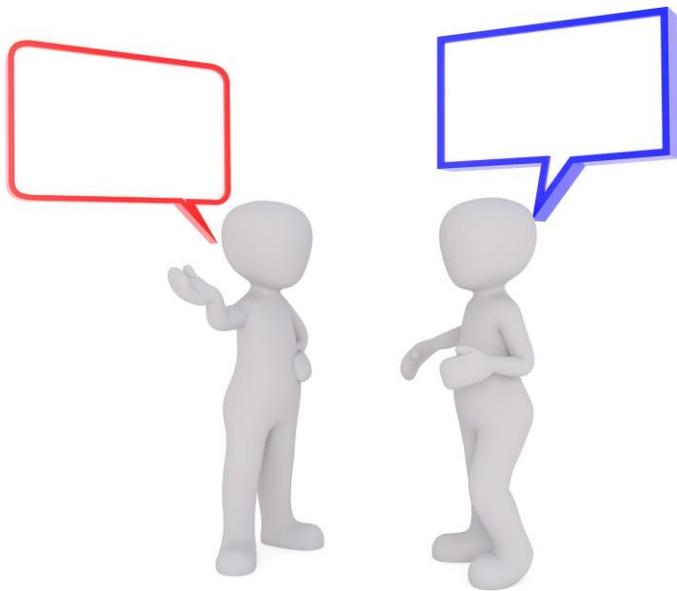


Erfolgreiche Kommunikation ist der Schlüssel zu erfolgreichen Beziehungen - sowohl im Privaten als auch im Berufsleben!

Cool, ich möchte mehr erfahren!

Okay, aber im Moment habe ich kein Interesse.

# Warum Kommunikationsfähigkeit wichtig ist?



**Kommunikationsfähigkeiten können**

**Ihnen helfen :**

- Menschen und Alltagssituationen besser zu verstehen.
- Konflikte zu vermeiden bzw. zu lösen und Kompromisse zu schließen.
- besser zusammenarbeiten und Entscheidungen in der Gruppe zu treffen.

Cool, ich möchte mehr erfahren!

Okay, aber im Moment habe ich kein Interesse.

# Warum in der Öffentlichkeit sprechen zu können wichtig ist?

**Rhetorische Fähigkeiten können Ihnen helfen :**

- Ihre Botschaft effektiver zu vermitteln
- der Schlüssel zur Motivation eines Teams/einer Gruppe von Menschen zu sein
- die Aufmerksamkeit der Zuhörenden zu gewinnen



Cool, ich möchte  
mehr erfahren!

Okay, aber im  
Moment habe ich  
kein Interesse.

# Warum in der Öffentlichkeit sprechen zu können wichtig ist?

Darüber hinaus müssen wir alle irgendwann in unserem Leben aus verschiedenen Gründen in der Öffentlichkeit sprechen können (Feiern, Arbeit, Studium, Aktivismus, Gemeinschaft ...).



Cool, ich möchte  
mehr erfahren!

Okay, aber im  
Moment habe ich  
kein Interesse.

Herzlichen  
Glückwunsch!



Wir freuen uns sehr, Sie auf diese  
Lernreise mitzunehmen!  
Beginnen wir mit den Grundlagen!

Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Das ist OK!

Wir sind bereit, wenn Sie es sind!

**Bis zum nächsten Mal!**



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
wieder zu starten!

# Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern!

## Überlegen Sie mal!

Wenn Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern wollen, sollten Sie sich angewöhnen, bei jeder Kommunikation, sich die folgenden 5 Fragen zu stellen:



Bitte drücken Sie diese Taste, um fortzufahren!

# Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern!

- **Warum** kommunizieren Sie?
- **Wer** ist der Empfänger/die Empfängerin, das Publikum oder der Teilnehmer/die Teilnehmerin?
- **Was wollen Sie erreichen?** (am häufigsten: um Ressourcen, Beteiligung, Erlaubnis usw. zu bitten, informieren, überreden, Kontakte zu knüpfen)
- **Was möchten Sie, dass die anderen tun** als Ergebnis der Kommunikation?



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern!

## Geben Sie dem Ganzen Zeit!

Planen Sie, was Sie sagen wollen, und überprüfen Sie Ihre Kommunikation, um sicherzustellen, dass sie den gewünschten Zweck erfüllt.

Wenn Sie schriftlich kommunizieren, nehmen Sie sich Zeit, die Nachricht zu überarbeiten, bevor Sie sie abschicken!

## Vereinfachen Sie!

Konzentrieren Sie sich auf das, was wichtig ist. Streichen Sie alle unnötigen Informationen!

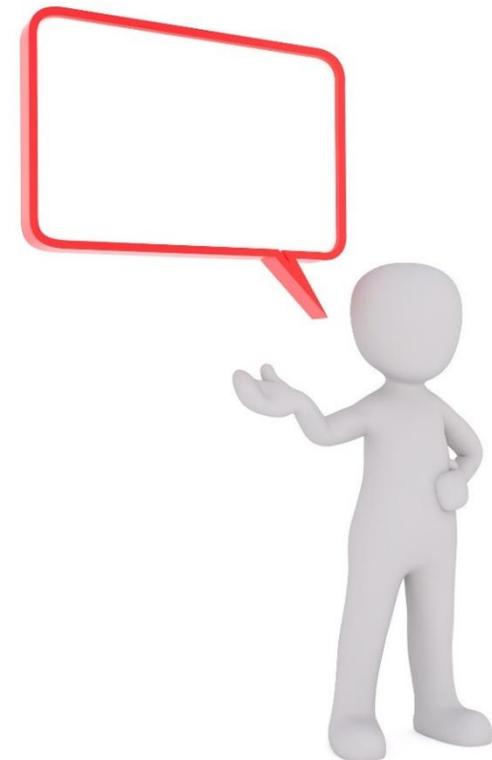


Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
wieder zu starten!

# Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern!

## Ergreifen Sie das Wort:

- ✓ **Übernehmen Sie Verantwortung und gehen Sie auf andere zu! Warten Sie nicht und erwarten Sie nicht, dass eine andere Person dies tut!**
- ✓ **Verstecken Sie sich nicht hinter verschiedenen Formen der Online-Kommunikation, die oft missverstanden werden können. Bei der Kommunikation von Angesicht zu Angesicht ist es einfacher, die Körpersprache und nonverbale Hinweise zu verstehen. Gute Kommunikation erfordert weit mehr als das, was wir in einer schriftlichen Nachricht ausdrücken können.**



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
wieder zu starten!

# Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern!

## Üben und reflektieren :

Nehmen Sie sich die Zeit, darüber nachzudenken, was in Ihrer täglichen Kommunikation gut läuft und was nicht.

Vielleicht ist etwas, was Sie gesagt/geschrieben haben, nicht gut gelaufen. Können Sie sich vorstellen, wie es falsch interpretiert worden sein könnte?

Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen?

Wenn ein Gespräch mit jemandem nicht so verlaufen ist, wie Sie es geplant hatten, versuchen Sie herauszufinden, ob Sie klar kommuniziert haben, was Sie brauchen.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

Sie wissen jetzt, wie Sie Ihre  
Kommunikationsfähigkeiten  
entwickeln können ... Aber was sind  
Kommunikationsfähigkeiten?

Sehen wir uns einige Beispiele an!



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## Aktives Zuhören:

Aktives Zuhören ist ein sehr wichtiges Element einer effektiven Kommunikation!

- Achten Sie darauf, dass Sie wirklich zuhören, was die anderen zu sagen haben, ihre Anliegen, Fragen, Richtungen und Absichten.
- Stellen Sie bei Bedarf klärende Fragen.
- Passen Sie Ihre Sprechweise an Ihren Gesprächspartner und die jeweilige Situation an. Es ist ganz einfach! Wenn Sie nicht verstehen, was die anderen sagen, können Sie ihnen nicht geben, was sie wollen!

***Aktives Zuhören schafft ein Umfeld, in dem sich jeder und jede sicher fühlt, um Ideen, Meinungen und Gefühle zu äußern oder Probleme auf kreative Weise zu lösen.***



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## Nonverbale Kommunikation:

Ihre Körperhaltung und Ihre Gesten beeinflussen die Art und Weise, wie andere Menschen Ihre gesprochene Kommunikation interpretieren. Wenn Sie z. B. keinen Augenkontakt mit Ihrem Gesprächspartner/Ihrer Gesprächspartnerin herstellen oder, schlimmer noch, die Augen verdrehen oder nach unten schauen, wird er oder sie sich nicht respektiert fühlen.



***Bei der nonverbalen Kommunikation geht es sowohl darum, gehört zu werden als auch anderen das Gefühl zu geben, gehört zu werden.***

Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## Klarheit und Prägnanz:

Es gibt zwei große Fallen für Menschen, die versuchen, klug zu klingen: große Worte zu benutzen und zu viele Worte zu benutzen. Wenn Sie mit einem Haufen unnötiger Informationen um sich werfen, geht die wichtige Bedeutung, die Sie zu vermitteln versuchen, verloren, oder schlimmer noch, die Leute hören Ihnen gar nicht mehr zu.

***Oft vermittelt die kürzeste, einfachste Nachricht die größte Menge an unverfälschter Information.***



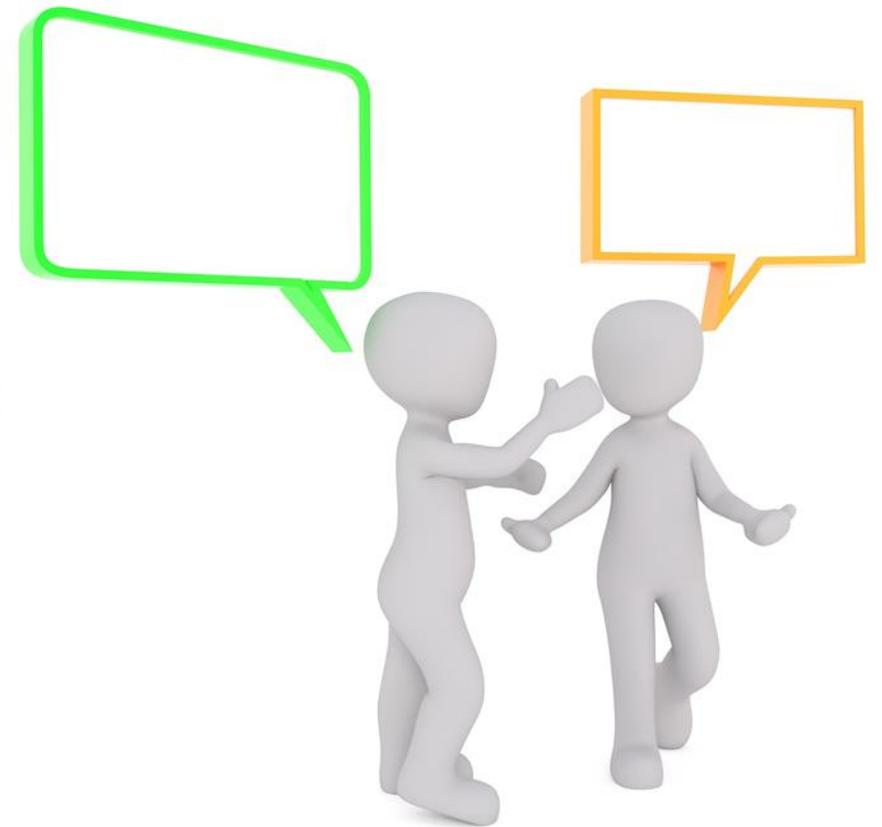
Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## **Empathie oder die Fähigkeit, die Gefühle anderer zu verstehen und zu teilen:**

Wenn Sie sich in Empathie üben, werden Sie zu einer rundum sympathischen Person, und all Ihre anderen kommunikativen Fähigkeiten werden sich sofort verbessern.

Sie werden in der Lage sein, einzuschätzen, wie andere über bestimmte Informationen denken, die Sie mitteilen wollen, und können daher die Form der Kommunikation so anpassen, dass die anderen sie positiv aufnehmen.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## Aufgeschlossenheit:

Aufgeschlossenheit bedeutet, jedem Menschen, mit dem man kommuniziert, **Respekt** entgegenzubringen und **geduldig** zu sein, wenn die Denkweise des anderen nicht mit der eigenen übereinstimmt..

***Lehnen Sie die Meinung anderer nie einfach ab, und Sie werden gesündere Beziehungen zu allen Menschen am Arbeitsplatz oder im Privatleben haben.***



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Beispiele für Kommunikationsfähigkeiten!

## Feedback geben/akzeptieren :

***Feedback sollte hilfreich und höflich sein. Tiraden oder passiv-aggressiven Beleidigungen sind inakzeptabel.***

Wenn Sie ein Feedback erhalten, ist es wichtig, dass Sie aktiv zuhören. Es kann schwierig sein, sich negatives Feedback über sich selbst anzuhören. Aber sich die Zeit zu nehmen, über das nachzudenken, was andere über einen sagen, ist ein entscheidender Faktor, um sich zu verbessern - nicht nur als Mitarbeiter/Mitarbeiterin, sondern auch im Privatleben.

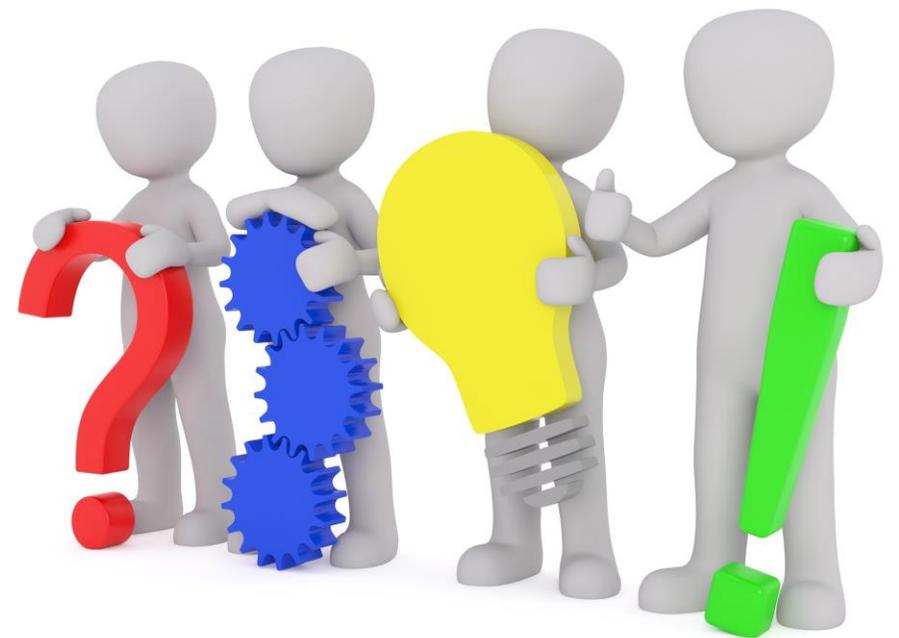


Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Die Fähigkeit, öffentlich reden zu können

Nachdem Sie nun Tipps zur Entwicklung Ihrer Kommunikationsfähigkeiten erhalten haben, ist es nun an der Zeit, einen Schritt weiter zu gehen: Sprechen wir darüber, wie Sie Ihre Fähigkeiten, in der Öffentlichkeit zu sprechen, weiterentwickeln können.

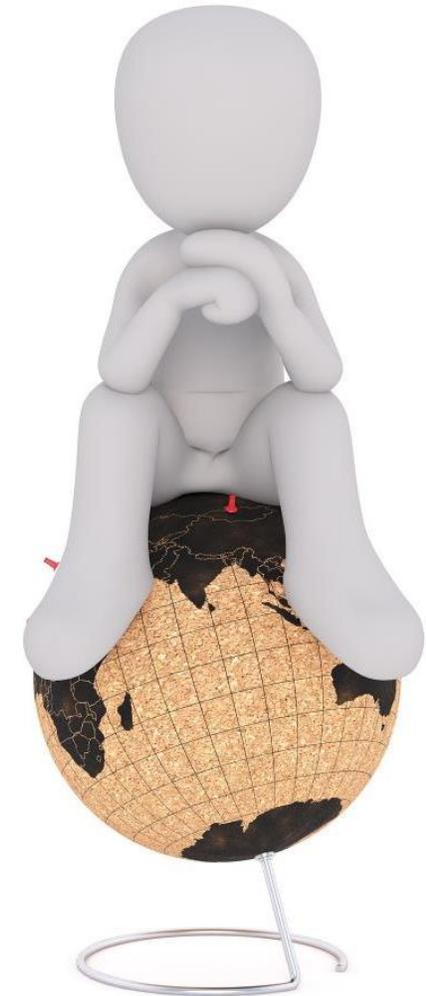
Die Fähigkeit, in der Öffentlichkeit zu sprechen, erfordert ausgezeichnete **Kommunikationsfähigkeiten**, aber auch ein hohes Maß an **Organisationstalent** und **Eigeninitiative** sowie **Motivation** und **Begeisterung**.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

Die Fähigkeit, in der Öffentlichkeit zu sprechen, baut, wie bereits erwähnt, auf verschiedenen Kommunikationsfähigkeiten auf. Um effektiv in der Öffentlichkeit reden zu können, müssen Sie auch Fähigkeiten entwickeln wie:



Bitte drücken Sie diese Taste, um fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## Selbstvertrauen

Obwohl es normal ist, nervös zu sein, wenn man vor einem Publikum sprechen muss, ist Selbstvertrauen der Schlüssel, um das Interesse der Zuhörenden zu erhalten. Hier sind drei Tipps, die Ihnen helfen werden, sich vor Ihrer Rede sicherer zu fühlen:



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## Selbstvertrauen

- **Vorbereiten, vorbereiten, vorbereiten!** Seien Sie sich bewusst, was Sie sagen wollen, und schätzen Sie Ihr Publikum ein! Bereiten Sie Ihre Rede so vor, dass die Zuhörenden ihr folgen können (verwenden Sie z. B. eine einfache und ansprechende Sprache). Verwenden Sie nachvollziehbare Geschichten und Beispiele!
- **Organisieren Sie!** Organisieren Sie Ihre Materialien und das, was Sie sagen wollen. Machen Sie sich Notizzettel oder eine Präsentation, die Ihnen hilft, eine Struktur zu behalten.
- **Üben!** Üben Sie Ihre Rede vor Freunden und Familie oder sogar vor dem Spiegel. Das Üben wird Ihnen helfen, Ihre Gedanken zu strukturieren und selbstbewusster aufzutreten.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## In Kontakt mit Ihrem Publikum bleiben

**Achten Sie auf Ihr Publikum und seien Sie bereit zu improvisieren!**

- Es ist wichtig, dass Sie Ihr Publikum verstehen und auf seine Körpersprache "hören" können. Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie die Aufmerksamkeit Ihres Publikums "verlieren", sollten Sie Änderungen oder Ergänzungen vornehmen, um es zurückzugewinnen.  
**Flexibilität ist der Schlüssel!**



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## Mit Ihrem Publikum in Kontakt bleiben

**Setzen Sie Ihre Körpersprache ein und halten Sie Blickkontakt.**

- Während Ihrer Rede ist es wichtig, Blickkontakt mit dem Publikum zu halten. Versuchen Sie, so selbstbewusst wie möglich zu sein, was den Inhalt Ihrer Rede angeht, damit Sie nicht auf Ihre Notizen oder Ihre Präsentation angewiesen sind. Versuchen Sie außerdem, während Ihrer Rede lebhaft und energisch zu sein.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## Klar und deutlich sprechen!

- Achten Sie darauf, dass Sie in einem leicht verständlichen Tempo sprechen (nicht zu schnell, nicht zu langsam), damit die Zuhörer Ihnen folgen können. Artikulieren Ihre Worte deutlich. Machen Sie eine kleine Pause zwischen den "Abschnitten" Ihrer Rede, aber vermeiden Sie Füllwörter wie: "hmm", "aaaa", ...

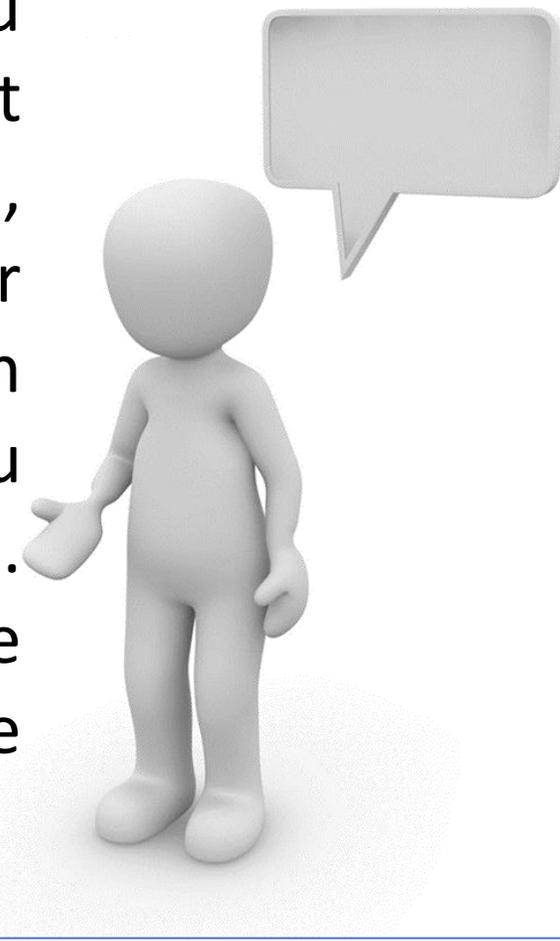


Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Wie kann man Fähigkeiten zum Sprechen in der Öffentlichkeit entwickeln?

## Seien Sie Sie selbst!

- Wenn man öffentlich spricht, ist es wichtig, authentisch zu sein und nicht zu versuchen, jemand anderes zu sein. Es ist in Ordnung, zu improvisieren und von dem abzuweichen, was Sie geübt haben. Es ist gut, Ihren Enthusiasmus oder Ihre Begeisterung zu zeigen, wenn das Thema Ihnen wirklich am Herzen liegt. Es ist wichtig, Geschichten und Beispiele zu verwenden, um zu unterstreichen, was Sie sagen wollen. Wenn Sie ganz Sie selbst sind und sich für eine Sache begeistern, können sich Ihre Zuhörer oft besser in sie hineinversetzen und sind engagierter.



Bitte drücken Sie  
diese Taste, um  
fortzufahren!

# Eine letzte Bemerkung!

Denken Sie daran, dass noch kein Meister vom Himmel gefallen ist.  
***Übung ist der Schlüssel.***

Versuchen Sie, Ihre Fähigkeiten als Redner oder Rednerin zu verbessern, indem Sie sich nicht scheuen, es zu tun.

Je mehr Sie öffentlich reden, desto besser werden Sie!



Bitte drücken Sie  
diese Taste zum  
Beenden!